

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY PODSTAWOWE					Kod modułu: B	
	Nazwa przedmiotu: PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI					Kod przedmiotu: 15	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: EKONOMIA						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: I/II		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	30	30				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr inż. Artur Laszuk
Prowadzący zajęcia	dr inż. Artur Laszuk; mgr Katarzyna Olszewska, dr Marta Aniśkiewicz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie z podstawowymi zasadami rachunkowości oraz z organizacją rachunkowości w podmiotach gospodarczych, z metodami i technikami księgowymi, służącymi do ewidencjonowania i oceniania zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.
Wymagania wstępne	brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	istoty, zasad, cech, funkcji rachunkowości, jej zakresu przedmiotowego i podmiotowego, oraz podstawowych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie rachunkowości w jednostkach gospodarczych	K1P_W08
02	zasad funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych, zasad księgowania operacji gospodarczych oraz budowy i funkcji bilansu, rachunku zysków i strat	K1P_W11
Umiejętności (Potrafi...)		
03	stosować właściwe zasady, metody i techniki rachunkowości do prowadzenia ewidencji jednostki gospodarczej.	K1P_U10
04	klasyfikować aktywa, pasywa, przychody i koszty oraz interpretować ich treść ekonomiczną	K1P_U07
05	klasyfikować typy operacji gospodarczych w kontekście ich wpływu na aktywa, pasywa i kategorie wynikowe	K1P_U07
06	księgować operacje na kontach syntetycznych, określić treść ekonomiczną sald początkowych i końcowych oraz sporządzić zestawienie obrotów i sald	K1P_U10
07	sporządzić uproszczony bilans i rachunek zysków i strat, obliczyć wynik finansowy metodą statystyczną i metodą księgową	K1P_U07
Kompetencje społeczne		
08	Sprawnie posługuje się specjalistycznym słownictwem przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	K1P_K02
09	Samodzielnie podejmuje decyzje w zakresie ewidencji gospodarczej	K1P_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Rachunkowość jako system informacyjny; Zasady rachunkowości; Aktywa i źródła ich finansowania; Zasady bilansowania aktywów i pasywów; Ustalenie wartości aktywów i pasywów; Operacje gospodarcze i ich klasyfikacja; Cechy i klasyfikacja dowodów księgowych; Pojęcie, podział i zasady funkcjonowania kont księgowych; Ewidencja operacji gospodarczych; Dokumentacja księgowa podmiotu gospodarczego; Przychody i koszty jednostki gospodarczej; Kategorie wyniku finansowego; Sprawozdawczość finansowa

jednostki gospodarczej i metody jej sporządzania.
Ćwiczenia
Charakterystyka zasobów majątkowych i źródeł ich pochodzenia; Charakterystyka i klasyfikacja dokumentów księgowych; Budowa i zasady funkcjonowania konta księgowego; Rejestrowanie operacji gospodarczych; Poprawianie błędnych zapisów na kontach; Tworzenie struktury planu kont; Funkcjonowanie kont rozrachunkowych; Zasady działania kont wynikowych; Ustalanie wyniku finansowego netto jednostki; Wycena i ewidencja środków trwałych; Ustalanie wyniku finansowego jednostki;

Literatura podstawowa	1. Winiarska K., Podstawy rachunkowości, Warszawa 2010. 2. Sawicki K. (red.), Podstawy rachunkowości, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca	1. Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, Gdańsk 2007. 2. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, z późniejszymi zmianami.
Metody kształcenia	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań odzwierciedlających sytuację majątkową i finansową przedsiębiorstw o różnych formach organizacyjno-prawnych, z wykorzystaniem literatury fachowej. Interpretacja treści ekonomicznych zapisów księgowych będących skutkiem podejmowanych decyzji przez kadre zarządzającą

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Wykład – zaliczenie pisemne		01-02, 08
Ćwiczenia – zaliczenie pisemne		03-07, 09
Formy i warunki zaliczenia	Wykład: egzamin pisemny, pytania otwarte i testowe – waga 0,5. Ćwiczenia: zaliczenie pisemne: zadanie praktyczne obejmujące klasyfikację operacji gospodarczych, księgowanie na kontach, sporządzenie zestawienia obrotów i sald oraz sporządzenie bilansu. – waga 0,5.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	30	
Samodzielne studiowanie	30	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	30	30
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	30	30
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	30	30
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	151	90
Liczba punktów ECTS za przedmiot	6	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	5,5 (Ekonomia i finanse) 0,5 (Nauki prawne)	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	3,6	
Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	2,4	